



แบบ สว.0302

เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....

สำนักวิจัย
มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

แบบเสนอขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานวิจัย/เผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์

เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานวิจัย/เผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

(ผ่านผู้อำนวยการสำนักวิจัย)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายละเอียดงานประชุมวิชาการ/การประกวดหรือจัดแสดงผลงาน จำนวน 1 ชุด
 2. หนังสือตอบรับการเข้าร่วมประชุมนำเสนอผลงานวิจัย/เผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์
 3. สำเนาเอกสารบทความตีพิมพ์/ภาพถ่ายผลงานสร้างสรรค์ในสถานที่จัดแสดง จำนวน 1 ชุด
 4. ใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริง)

ด้วยข้าพเจ้าสังกัด

ตำแหน่ง () ผู้บริหาร¹ (ระบุ) () หัวหน้างาน² (ระบุ) () อาจารย์ประจำ³

มีความประสงค์ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานวิจัย/เผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ เรื่อง “.....”

.....” ซึ่งผลงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของโครงการที่ได้รับ () ทุนภายในมหาวิทยาลัย () ทุนภายนอก จาก(ระบุแหล่งทุน) () ไม่ได้รับทุน และมีความประสงค์นำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ/เผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ () ระดับชาติ () ระดับนานาชาติ ณ ประเทศ (ระบุประเทศ) รวมระยะเวลา จำนวน วัน ตั้งแต่วันที่ ถึง โดยนำเสนอผลงานวิจัย/เผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ ในลักษณะ () นำเสนอแบบปากเปล่า () นำเสนอแบบโปสเตอร์ () งานประกวด () งานจัดแสดง และผลงานนี้ () ยังไม่เคยได้ทุนสนับสนุนไปนำเสนอผลงานวิจัย/เผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ () ได้รับทุนสนับสนุนไปนำเสนอผลงานวิจัย/เผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ บางส่วนแล้ว จำนวนบาท หน่วยงานที่ให้การสนับสนุน

ทั้งนี้ ผู้ขอรับอนุมัติค่าใช้จ่ายต้องเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต เป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์ บรรณกิจ (corresponding author) และ ใช้ e-mail มหาวิทยาลัย (@kbu.ac.th) เป็น corresponding e-mail ในการติดต่อประสานงานที่ปรากฏในรายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการ และการขออนุมัติค่าใช้จ่ายเป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ที่ .../2567 เรื่อง การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการผลิตผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ และตามประกาศ เรื่อง กำหนดค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกสถานที่ฯ ในการนี้ข้าพเจ้าขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการไปเข้าร่วมนำเสนอผลงานดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน
2. ค่าที่พัก จำนวน วันๆ ละ บาท
3. ค่าพาหนะเดินทางไปเข้าร่วมประชุม
4. ค่าใช้จ่ายอื่น (ระบุ)
รวมทั้งสิ้น

กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าคุณสมบัติของผู้ขอรับการอนุมัติสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการผลิตผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ไม่เป็นไปตามประกาศที่กำหนด ผู้ขออนุมัติรับเงินสนับสนุนดังกล่าวยินดีคืนเงินเต็มจำนวนตามที่ได้รับสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ
(.....)

หมายเหตุ 1. ผู้บริหาร¹ ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้างาน² ได้แก่ รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี รองหัวหน้าหน่วยงาน ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการหลักสูตร หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าสาขา อาจารย์ประจำ³ ได้แก่ อาจารย์ที่ได้รับการบรรจุให้เป็น อาจารย์ประจำในแต่ละคณะต่างๆ

2. อาจารย์นำเสนอผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ในที่ประชุมวิชาการ 1 ผลงาน ต่อ อาจารย์ 1 คน

3. การขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการนำเสนอ /การนำส่งหลักฐานการจ่ายเงิน ควรดำเนินการภายใน 30 วัน หลังจากการประชุมวิชาการ/เผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์

ความคิดเห็นและการรับรองของคณบดี/ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน

ผลการพิจารณา

<p>เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัย เพื่อโปรดพิจารณา และสั่งการต่อไป</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ผู้ตรวจสอบ (สำนักวิจัย)</p>	<p>ความคิดเห็นชั้นต้น</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ผู้อำนวยการสำนักวิจัย</p>
<p>คำสั่ง</p> <p>1. อนุมัติไปเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัย/ผลงานสร้างสรรค์ในงาน วันที่ ดังกล่าว</p> <p>2. อนุมัติงบประมาณสนับสนุนการไปเข้าร่วมงานดังกล่าว จำนวน บาท</p> <p>3. ความเห็นอื่นๆ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (ดร.เสนีย์ สุวรรณดี) รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา</p>	