



สำนักวิจัย

มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

แบบเสนอขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานวิจัย

เรื่อง ขอร้องงบประมาณสนับสนุนการไปนำเสนอผลงานวิจัย

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

(ผ่านผู้อำนวยการสำนักวิจัย)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายละเอียดงานประชุมวิชาการ จำนวน 1 ชุด
 2. แบบตอบรับยืนยันการรับบทความเข้าร่วมประชุมนำเสนอผลงาน จากผู้จัดงาน จำนวน 1 ชุด
 3. สำเนาเอกสารบทความตีพิมพ์ จำนวน 1 ชุด

ด้วยข้าพเจ้าสังกัด

ตำแหน่ง () ผู้บริหาร¹ (ระบุ) () หัวหน้างาน² (ระบุ) () อาจารย์ประจำ³

มีความประสงค์ขอร้องงบประมาณสนับสนุนการไปนำเสนอผลงานวิจัย เรื่อง“.....” ซึ่งผลงานนี้เป็นส่วนหนึ่ง

ของโครงการที่ได้รับ () ทุนภายในมหาวิทยาลัย () ทุนภายนอก จาก (ระบุแหล่งทุน)

() ไม่ได้รับทุน และประสงค์ไปนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ () ระดับชาติ () ระดับนานาชาติ ที่ประเทศ (ระบุ

ประเทศ) ระยะเวลา จำนวน วัน ในระหว่างวันที่ โดยนำเสนอผลงานในลักษณะ

() นำเสนอแบบปากเปล่า () นำเสนอแบบโปสเตอร์ และผลงานนี้ () ยังไม่เคยได้ทุนสนับสนุนไปนำเสนอผลงาน () ได้รับทุน

สนับสนุนไปนำเสนอบางส่วนแล้ว จำนวนบาท และประสงค์ขอรับทุนสนับสนุนเพิ่มเติม จำนวน บาท

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ใช้ e-mail มหาวิทยาลัย (@kbu.ac.th) เป็น corresponding e-mail ในการติดต่อประสานงาน

ที่จะปรากฏในบทความฉบับตีพิมพ์เรียบร้อยแล้ว และข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการไปเข้าร่วมนำเสนอผลงานดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน
2. ค่าที่พัก จำนวน วันๆ ละ บาท
3. ค่าพาหนะเดินทางไปเข้าร่วมประชุม
4. ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน วันๆ ละ บาท
5. ค่าใช้จ่ายอื่น (ระบุ)

รวม

หมายเหตุ : รายการค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ/หลักเกณฑ์การจ่ายเงินของมหาวิทยาลัย

 ลงชื่อ.....ผู้นำเสนองานวิจัย
 (.....)

หมายเหตุ

1. ผู้บริหาร ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก
2. หัวหน้างาน ได้แก่ รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี รองหัวหน้าหน่วยงาน ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน
ผู้อำนวยการหลักสูตร หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าสาขา
3. อาจารย์ประจำ ได้แก่ อาจารย์ที่ได้รับการบรรจุให้เป็น อาจารย์ประจำในแต่ละคณะต่างๆ

ความคิดเห็นและการรับรองของคณบดี/ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

 ลงชื่อ.....
 (.....)

คณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน

ผลการพิจารณา

<p>เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัย เพื่อโปรดพิจารณา และสั่งการต่อไป</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ (สำนักวิจัย)</p>	<p>ความคิดเห็นขั้นต้น</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการสำนักวิจัย</p>
<p>คำสั่ง</p> <p>1.อนุมัติไปเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัยในงาน ระหว่าง วันที่ ดังกล่าว</p> <p>2.อนุมัติงบประมาณสนับสนุนการไปเข้าร่วมงานดังกล่าว ในวงเงิน บาท</p> <p>3. ความเห็นอื่นๆ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา</p>	