

แบบ สว. 01



เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....

สำนักวิจัย
มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
แบบเสนอโครงการวิจัย (Research Proposal)

เรื่อง ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

เรียน ประธานคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการวิจัย จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาโครงการวิจัย จำนวน 7 ชุด

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....

สาขาวิชาที่ดำเนินวิจัย.....ระยะเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ.....

งานวิจัยตรงกับกรอบการอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัยด้านใด

- ด้านการกีฬา
- ด้านสุขภาพ
- ด้านการบิน
- ด้านการพัฒนาสังคม
- ด้านผลผลิตทางวัฒนธรรม
- ด้านอื่น ๆ ที่มีความสอดคล้องกับความต้องการของสังคม

ส่วนที่ 1 ประวัติผู้วิจัย

1. ผู้วิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย (ภาษาไทย) (นาย/นาง/น.ส.).....
(ภาษาอังกฤษ) (Mr./Mrs./Miss).....
ตำแหน่งงาน.....สังกัดคณะ/หน่วยงาน.....
โทรศัพท์.....ต่อ.....มือถือ.....E-mail.....

ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ ชื่อคุณวุฒิการศึกษา (ชื่อย่อ) สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่จบการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ชื่อประเทศ

2. ผู้วิจัยร่วม (ภาษาไทย) (นาย/นาง/น.ส.).....
(ภาษาอังกฤษ) (Mr./Mrs./Miss).....
ตำแหน่งงาน..... สังกัดคณะ/หน่วยงาน.....
โทรศัพท์.....ต่อ.....มือถือ.....E-mail.....
ลักษณะงานที่รับผิดชอบในโครงการ.....
ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ ชื่อคุณวุฒิการศึกษา (ชื่อย่อ) สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่จบการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ชื่อประเทศ

3. ผู้วิจัยร่วม (ภาษาไทย) (นาย/นาง/น.ส.).....
(ภาษาอังกฤษ) (Mr./Mrs./Miss).....
ตำแหน่งงาน..... สังกัดคณะ/หน่วยงาน.....
โทรศัพท์.....ต่อ.....มือถือ.....E-mail.....
ลักษณะงานที่รับผิดชอบในโครงการ.....
ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ ชื่อคุณวุฒิการศึกษา (ชื่อย่อ) สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่จบการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ชื่อประเทศ

4. ประสบการณ์/ความชำนาญการวิจัยของผู้วิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย

5. ประวัติการได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยของผู้วิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัยและแหล่งทุนที่ได้รับ

6. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ของผู้วิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย

ส่วนที่ 2 เกี่ยวกับโครงการวิจัย

คำชี้แจง : กรุณาตรวจสอบรายละเอียดตามรายการต่อไปนี้ โดยใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง ตามหัวข้อในโครงการวิจัยของท่าน

ในโครงการวิจัย		รายละเอียด
มี	ไม่มี	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา (โปรดระบุแหล่งอ้างอิง เพื่อเพิ่มความสำคัญของงานวิจัยโดยละเอียด)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. วัตถุประสงค์การวิจัย
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. สมมติฐานทางการวิจัย (ถ้ามี)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. ขอบเขตการวิจัย
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. นิยามศัพท์เฉพาะ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (ใส่รายละเอียดโดยสังเขป)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8. กรอบแนวคิดในการวิจัย
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9. วิธีดำเนินการวิจัย ได้แก่ กลุ่มตัวอย่าง (ขนาดและวิธีการสุ่ม) เครื่องมือ การเก็บข้อมูล และสถิติ)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10. ระยะเวลาในการวิจัย (แผนภาพประกอบแสดงขั้นตอนโดยละเอียดอย่างน้อย 12 เดือน)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11. เอกสารอ้างอิง/บรรณานุกรม
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12. งบประมาณและค่าใช้จ่ายในการวิจัย (ค่าใช้จ่ายนี้จะจ่ายตามจริง)

หมายเหตุ 1. โครงการวิจัยที่เข้าประชุมฯแล้วจะต้องดำเนินการแก้ไขให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกิน 60 วันทำการ (นับจาก

วันที่เข้าประชุม ถ้าเกินกำหนดระยะเวลาต้องนำเข้าประชุมพิจารณาใหม่อีกครั้ง)

2. โครงการวิจัยนี้เป็นต้นฉบับไม่ได้คัดลอกมาจากที่ใด และไม่ขัดต่อจรรยาบรรณนักวิจัย

ลงชื่อ.....ผู้วิจัย
(.....)

ความคิดเห็นและการรับรองของคุณบติ/ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น.....	
ลงชื่อ..... (.....)	
เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัย เพื่อโปรดพิจารณา และส่งการต่อไป ลงชื่อ..... (ผศ. อัครนีย์ ทองศิลป์) เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัย	คำสั่ง อนุมัติ นำเข้าที่ประชุมพิจารณาโครงการวิจัย ลงชื่อ..... (ผศ.ดร. จิราทัศน์ รัตนมณีฉัตร) ผู้อำนวยการสำนักวิจัย

ส่วนที่ 3 เงื่อนไขของการได้รับทุน

คำชี้แจง : กรุณาอ่านเงื่อนไข และโปรดใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง เพื่อยืนยันการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

บุคคลที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยจะมีหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะคู่สัญญากับมหาวิทยาลัย และจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่สำคัญ ดังนี้

<input type="checkbox"/>	1. ผู้ขอรับทุนต้องไม่เคยมีประวัติที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย
<input type="checkbox"/>	2. ผู้ขอรับทุนต้องไม่มีภาระด้านการวิจัยติดค้างกับมหาวิทยาลัย
<input type="checkbox"/>	3. ผู้รับรับทุนต้องระบุตราสัญลักษณ์ (LOGO) ของมหาวิทยาลัย และลายลักษณ์อักษรว่า “งานวิจัยนี้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ปีการศึกษา.....” และใช้อีเมลของมหาวิทยาลัย (.....@kbu.ac.th) ในการติดต่อเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัย ในวัสดุหรือเอกสารเผยแพร่ของโครงการวิจัย
<input type="checkbox"/>	4. ใช้งบประมาณในกิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนตามหัวข้อที่ได้รับการอนุมัติเท่านั้น
<input type="checkbox"/>	5. ขออนุมัติจากประธานคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัยเมื่อโครงการวิจัยมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ
<input type="checkbox"/>	6. ผู้ได้รับทุนต้องส่งรายงานความก้าวหน้า (ตามแบบ สว.07) พร้อมแนบรายละเอียด ภายในระยะเวลา 180 วัน

	นับจากวันที่ได้รับการอนุมัติ หรือ ได้ดำเนินงานวิจัยแล้วไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50
<input type="checkbox"/>	7. เมื่อผู้ได้รับทุนต้องการขอเบิกเงินทุนในงวดที่ 2 ให้ส่ง รายงานความก้าวหน้า(แบบ สว.07)พร้อมหลักฐาน และใบรับรองผ่านคณะกรรมการจริยธรรม งวดที่ 3 ให้ส่ง “ร่าง” รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และหลักฐานค่าใช้จ่าย งวดที่ 4 ให้ส่ง บทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ และแสดงหลักฐานแหล่งที่พิมพ์อย่างน้อย TCI 1,2
<input type="checkbox"/>	8. ส่งงานวิจัยฉบับสมบูรณ์เมื่อครบกำหนดสัญญา 1 ปี (นับจากวันที่อนุมัติ) พร้อมส่งเอกสารดังนี้ 1) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (พร้อมไฟล์ใน CD) จำนวน 4 ชุด 2) หลักฐานค่าใช้จ่ายของงบประมาณที่ใช้จริง (รายการสามารถถ่วงเฉลี่ยได้เฉพาะหมวดเท่านั้น)
<input type="checkbox"/>	9. ผู้ได้รับทุนจะต้องดำเนินการวิจัยให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด หากเกินรอบระยะเวลา ผู้ได้รับทุนต้องทำหนังสือขอขยายเวลาดำเนินการวิจัยมายังประธานคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัย (ส่งมายังสำนักวิจัย)
<input type="checkbox"/>	10. ผลงานวิจัยที่ส่งมอบทั้งหมดถือเป็นกรรมสิทธิ์ตามกฎหมายโดยชอบของมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
<input type="checkbox"/>	11. ผู้ได้รับทุนต้องตรวจสอบงานวิจัยของตนเองให้เรียบร้อยเพื่อมิให้เกิดการซ้ำซ้อนกับผู้อื่นและตนเองหรือขัดต่อจรรยาบรรณนักวิจัย
<input type="checkbox"/>	12. ผู้ได้รับทุนจะต้องจัดทำบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งดังนี้ ตีพิมพ์ในรายนสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ หรือตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 และ 2 หรือตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. ภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ทั้งนี้ผู้วิจัยสามารถทำเรื่องขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่บทความวิจัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตที่ 19/2544 และที่/2560

คำรับรอง ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่อยู่ในแบบเสนอโครงการนี้เป็นจริง และข้าพเจ้าได้ตกลงว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขทุกประการของมหาวิทยาลัย หากโครงการนี้ได้รับการอุดหนุนทุนวิจัยจากมหาวิทยาลัย และตรวจพบว่าข้อมูลที่อยู่ในแบบเสนอโครงการนี้เป็นเท็จหรือได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนอื่นซึ่งซ้ำซ้อนกับแหล่งทุนนี้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะระงับทุนอุดหนุนการวิจัยของข้าพเจ้าได้

ชื่อผู้วิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย.....ตำแหน่งงาน.....สังกัด.....

ลายมือชื่อ.....ผู้วิจัย/หัวหน้าโครงการ

(.....)

วันที่/...../.....

เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัย

ลายมือชื่อ.....

(ผศ. อัครนีย์ ทองศิลป์)

วันที่/...../.....

คู่มือ ประกอบการเขียน
ข้อเสนอโครงการวิจัย (Research Proposal)

ชื่อโครงการวิจัย (ให้ระบุชื่อโครงการวิจัยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรอบการอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัย

ด้านกีฬา หมายถึง ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาการกีฬา และธุรกิจกีฬา รวมถึงการนำเอา กีฬาและการออกกำลังกายมาเป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมสุขภาพ ประกอบด้วย การออกกำลังกายและกีฬาขั้นพื้นฐาน (เด็กและเยาวชน) กีฬาอาชีพ ความเป็นเลิศเพื่อการแข่งขัน กีฬาและนันทนาการเพื่อมวลชน

ด้านสุขภาพ หมายถึง ผลงานที่ส่งเสริมสุขภาพให้กับสุขภาพะสังคมและชุมชนรวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในสังคมสูงอายุในอนาคต ประกอบด้วยด้าน โภชนาการ ด้านการออกกำลังกาย และด้านสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม

ด้านการบิน หมายถึง ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพและอุตสาหกรรมการบินแบบครบวงจรประกอบด้วยการขนส่งทางอากาศ (Air Cargo) การบริการภาคพื้น/บนอากาศยาน (Ground Service & Inflight Service) การจัดการจราจรทางอากาศ (Air Traffic Management) วิศวกรรมการบิน/ช่างบำรุงอากาศยาน ผู้ควบคุมอากาศยาน

ด้านการพัฒนาสังคม หมายถึง ผลงานที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ชาติ หรือมีส่วนช่วยในการพัฒนาสังคมตามบริบทของสังคมในศตวรรษที่ 21 ที่เน้นความปรองดอง ลดความเหลื่อมล้ำการอยู่ร่วมกันในสังคมหลากหลายวัฒนธรรม ประกอบด้วยชุมชนสังคมเข้มแข็ง สังคมสูงอายุ (Aging Society)

ด้านผลผลิตทางวัฒนธรรม (Cultural Product) หมายถึง ผลงานที่ส่งเสริมยุทธศาสตร์ชาติ ในด้านต่างๆ อาทิ การท่องเที่ยว โดยการนำวัฒนธรรมมาประยุกต์ใช้ ประกอบด้วยความเป็นไทย (Thainess) วิถีชีวิตตามแนวทางเศรษฐกิจพอ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ส่วนที่ 1 : ประวัติผู้วิจัย

1. ผู้วิจัยประกอบด้วย

1.1 หัวหน้าโครงการ (ระบุชื่อหัวหน้าโครงการตำแหน่งงาน สังกัดคณะ/หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ มือถือและ E-mail * * กรุณาระบุให้ชัดเจนเพื่อประโยชน์ของท่านในการติดต่อกลับ)

1.2 ผู้วิจัยร่วม ระบุชื่อผู้วิจัยร่วม (สังกัดคณะ/หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ มือถือและ E-mail และอธิบายถึงลักษณะและสัดส่วนของงานที่แต่ละคนรับผิดชอบ)

1.3 ที่ปรึกษาโครงการวิจัย (ระบุชื่อที่ปรึกษาโครงการ สังกัดคณะ/หน่วยงาน สถานที่ติดต่อหมายเลข โทรศัพท์ โทรสารและ E-mail ** กรณีมีที่ปรึกษา)

1.4 ประวัติการศึกษา (ระบุคุณวุฒิชื่อเต็มวงเล็บชื่อย่อ พร้อมสาขาวิชา ปี พ.ศ.ที่จบการศึกษา และชื่อสถานที่ พร้อมระบุชื่อประเทศ)

2. ประสบการณ์/ความชำนาญการวิจัยของผู้วิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย (ระบุชื่อประสบการณ์ความชำนาญในต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับงานวิจัยที่ขอรับทุน)

3. ประวัติการได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยของผู้วิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัยและแหล่งทุนที่ได้รับ (ระบุประวัติการได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย ได้แก่ ชื่องานวิจัย แหล่งทุน ตำแหน่งในงานวิจัยนั้นๆ)

4. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ของผู้วิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย (ระบุประวัติการตีพิมพ์เผยแพร่ บทความวิจัย และบทความวิชาการ ประกอบด้วย ชื่อเรื่อง ชื่อวารสาร ปีที่ ฉบับที่ หน้า)

เช่น การศึกษาเปรียบเทียบศักยภาพการแข่งขันของกลุ่มสาขาวิชาชีพบัญชีในประเทศไทยกับประเทศสมาชิกประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน เพื่อรองรับการเคลื่อนย้ายแรงงาน ภายใต้กรอบประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ตีพิมพ์ในวารสารชื่อวารสารเกษมบัณฑิต ปีที่ 16 ฉบับที่ 1 มกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2558 หน้า1-16

ส่วนที่ 2 : เกี่ยวกับโครงการวิจัย

1.ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา (แสดงให้เห็นถึงความสำคัญที่จำเป็นต้องทำการวิจัยเรื่องนี้รวมถึงความสอดคล้องหรือการตอบสนองของยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย)

2. วัตถุประสงค์ของการวิจัย (ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยอย่างชัดเจนและเรียงตามลำดับความสำคัญเป็นข้อๆโดยมีความเชื่อมโยงกับความสำคัญและที่มาของปัญหา)

3. สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี) (ระบุคำตอบที่คาดว่าจะเป็นไปได้ของงานวิจัย ซึ่งเกิดจากการทบทวนวรรณกรรม)

4. ขอบเขตของการวิจัย (ระบุขอบเขตของการวิจัยในเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพที่เชื่อมโยงกับปัญหาที่ทำการวิจัยแต่ไม่สามารถกำหนดโดยตรงในชื่อโครงการวิจัยและวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยได้)

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (แสดงความคาดหวังศักยภาพและวิธีการหรือแนวทางที่จะนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ พร้อมระบุกลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับประโยชน์และผลกระทบจากผลงานวิจัยที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน)

6. นิยามศัพท์เฉพาะ (ระบุความหมายให้ชัดเจนซึ่งต้องระบุให้เป็นนิยามเชิงปฏิบัติการและครอบคลุมทุกตัวแปรที่ต้องการศึกษา)

7. ทฤษฎี แนวคิด และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (แสดงทฤษฎีที่เกี่ยวข้องโดยให้ระบุเนื้อหาโดยสรุป ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องโดยบรรยายให้เชื่อมโยงกับประเด็นที่จะทำการวิจัย)

8. กรอบแนวความคิด (ระบุแผนภาพแสดงความสัมพันธ์ของตัวแปรที่ต้องการศึกษาให้ครอบคลุมชัดเจน จากทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำกรวิจัย)

9. วิธีดำเนินการวิจัย (อธิบายขั้นตอนวิธีการทำการวิจัย อาทิ ประชากรกลุ่มตัวอย่าง วิธีการสุ่มตัวอย่าง ขนาดตัวอย่าง การเก็บข้อมูล การกำหนดพื้นที่ ขั้นตอนและวิธีการในการวิเคราะห์ข้อมูล ฯลฯ รวมทั้งระบุสถานที่ที่จะใช้เป็นที่ทำการวิจัย/เก็บข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจนเพื่อประโยชน์ในการเสนอของบประมาณ)

10. ระยะเวลาทำการวิจัย และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย (ระบุระยะเวลาที่ใช้ในการทำการวิจัยไม่ควรเกิน 1 ปี รวมทั้งระบุขั้นตอนและระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน (Grant chart) โดยละเอียด)

11. เอกสารอ้างอิงของการวิจัย (ระบุเอกสารที่ใช้อ้างอิง (Reference) ของการวิจัยตามระบบ APA)

12. งบประมาณของโครงการวิจัย

12.1 แสดงรายละเอียดงบประมาณโครงการวิจัยย่อย (ตามระเบียบมหาวิทยาลัย) โดยแยกตามงบประมาณต่างๆ ให้ชัดเจน โดยแยกเป็นหมวดดังนี้ งบบุคลากร งบดำเนินการ(ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุอุปกรณ์) การตั้งงบประมาณทุกรายการควรประมาณการให้เหมาะสมกับระเบียบวิธีวิจัยโดยอ้างอิงตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตที่ 19/2544 เรื่อง กำหนดค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกสถานที่ ค่าล่วงเวลา และค่าทำงานในวันหยุด

รายการ	อัตรา	หลักเกณฑ์ (เงื่อนไข)
1. หมวดค่าตอบแทน (1) ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย (ให้ระบุตำแหน่ง หรือ ตำแหน่งทางวิชาการเพื่อประกอบการพิจารณา)	- ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนทั้งคณะ โดยใช้ระดับตำแหน่งของหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นเกณฑ์ ดังนี้ 1. ศาสตราจารย์หรือ ไม่เกิน 120,000 บาทต่อโครงการต่อคณะผู้วิจัย 2. รองศาสตราจารย์ ไม่เกิน 100,000 บาทต่อโครงการต่อคณะผู้วิจัย 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ไม่เกิน 80,000 บาท ต่อโครงการต่อคณะผู้วิจัย 4. อาจารย์ลงมาไม่เกิน 60,000 บาท ต่อโครงการต่อคณะผู้วิจัย	1. กำหนดค่าตอบแทนคณะนักวิจัย (10 % ของวงเงินงบประมาณโครงการ) หากคำนวณแล้วไม่ถึง 30,000 บาท ให้ขั้นต่ำ 30,000 บาท และต้องไม่เกินอัตราตามระดับตำแหน่ง 2. กรณีเป็นแผนงานวิจัย ผู้บริหารแผนงานสามารถเป็นหัวหน้าโครงการย่อยได้เพียงโครงการเดียวเท่านั้นและมีสิทธิ์ได้รับค่าตอบแทนคณะนักวิจัยทั้ง 2 สถานะ แต่รวมแล้วต้องไม่เกินอัตราตามระดับตำแหน่ง
(2) ค่าจ้างชั่วคราว a. ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย	- ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม โดยเหมาจ่ายต่อโครงการ	พิจารณาให้ตามที่เสนอขอโดยไม่เกินที่กำหนดจ่ายตามวุฒิการศึกษา คือ ป.เอก อัตราค่าจ้าง 18,000.- บาท ป.โท อัตราค่าจ้าง 15,000.- บาท ป.ตรี อัตราค่าจ้าง 12,000.- บาท ปวส. อัตราค่าจ้าง 8,000.- บาท ปวช. อัตราค่าจ้าง 5,000.- บาท

รายการ	อัตรา	หลักเกณฑ์ (เงื่อนไข)
2.2 ค่าตอบแทนที่ปรึกษา	- ให้จ่ายได้ไม่เกิน 2 คน ต่อโครงการ รวมมูลค่า ไม่เกิน 5,000 บาท กรณีเป็นแผนงานวิจัยจ่ายได้ไม่เกิน 10,000 บาท	1. ต้องมีหนังสือยืนยันตอบรับจากที่ปรึกษา 2. ต้องเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาการที่สำคัญของโครงการโดยพิจารณาจาก - ประสบการณ์การทำงาน - คุณวุฒิ
(3) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา	- ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม	กำหนดเหมาจ่ายทั้งวันทำการปกติ/วันหยุด ตามประกาศมหาวิทยาลัย ดังนี้ - ทำครึ่งวัน อาจารย์ 200 บาท (4 ชม.) เจ้าหน้าที่ 150 บาท พนักงาน 100 บาท - ทำเต็มวัน อาจารย์ 400 บาท (8 ชม.) เจ้าหน้าที่ 300 บาท พนักงาน 200 บาท นักศึกษาช่วยงานเหมาจ่ายวันละ 250 บาท
(4) ค่าตอบแทนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 4.1 ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล (ผู้ตอบแบบสอบถาม, ผู้ให้สัมภาษณ์)	- รายละเอียดไม่เกิน 100 บาท กรณีข้อมูลมีระดับความยากสูงให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ตรวจสอบทางวิชาการ	- ผู้ให้ข้อมูลรายละเอียดไม่เกิน 100 บาท กรณีข้อมูลมีระดับความยากสูงให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ตรวจสอบทางวิชาการ
4.2 ค่าตอบแทนกลุ่มตัวอย่าง	- ไม่เกิน 2,000 บาท ต่อครั้งต่อกลุ่ม	- ไม่เกิน 2,000 บาท ต่อครั้งต่อกลุ่ม
4.3 ค่าตอบแทนวิทยากรในการฝึกอบรม	- ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย	- ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ดังนี้ 1. วิทยากรที่เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย (ให้เป็นของที่ระลึกไม่เกินชิ้นละ 1,000 บาท) 2. วิทยากรภายนอกมหาวิทยาลัยให้จ่ายไม่เกิน 1,000 บาท/ชั่วโมง
4.4 ค่าตรวจสอบบทคัดย่อภาษาอังกฤษ	- จ่ายตามจริง	จ่ายไม่เกิน 500 บาท
4.4 ค่าแปลภาษาเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล	- จ่ายตามจริง	หน้าละไม่เกิน 300 บาท ไม่เกิน 10 หน้า
2. หมวดค่าใช้จ่าย (1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	- ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย	ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

รายการ	อัตรา	หลักเกณฑ์ (เงื่อนไข)
(2) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา/ ฝึกอบรม	- ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย	- ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย
(3) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	- ให้เป็นไปตามตามประกาศมหาวิทยาลัย	ค่าเชื้อเพลิง (ค่าน้ำมัน) กำหนดให้ กม.ละ 4 บาท (โดยให้จัดทำ รายละเอียดระยะทางที่เดินทาง)
(4) ค่าใช้สอยอื่น (ค่าจ้างเหมาบริการ, ค่าแรง)	- ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม	- ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม
3. หมวดค่าวัสดุอุปกรณ์ (1) ค่าวัสดุสำนักงาน	- ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม	- ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นเหมาะสม โดย แยกรายการวัสดุ เป็นประเภท เช่น วัสดุสำนักงาน, วัสดุคอมพิวเตอร์, วัสดุวิทยาศาสตร์ เป็นต้น ซึ่งรายการวัสดุต้องมีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 5,000 บาท ยกเว้น วัสดุคอมพิวเตอร์ต้องมีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 20,000 บาท ซึ่งจะถือเป็นครุภัณฑ์
(2) ค่าครุภัณฑ์	- ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม	- ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสมโดยแยก รายการครุภัณฑ์ เป็นประเภท เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน, ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นต้น ซึ่งรายการครุภัณฑ์ต้องมีราคาต่อหน่วยสูงกว่า 5,000 บาท ยกเว้น ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ต้องมีราคาต่อหน่วยสูงกว่า 20,000 บาท - ให้แนบใบเสนอราคาครุภัณฑ์
(3) ค่าสิ่งก่อสร้าง	- ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม	- เป็นรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้างมี วงเงินไม่เกินกว่า 50,000 บาท โดยให้แนบใบเสนอราคา สิ่งก่อสร้าง - หากมีวงเงินเกินกว่า 50,000 บาท ต้องทำ เรื่องชี้แจงเป็นกรณีๆไป เพื่อเสนอขอ มหาวิทยาลัยอนุมัติ

12.2 แสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณตลอดโครงการ

ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณที่เสนอขอ (บาท)			
	หมวดค่าตอบแทน	หมวด ค่าใช้สอย	หมวดค่าวัสดุ อุปกรณ์	รวม

	ค่าตอบแทน คณะผู้วิจัย	ค่าจ้าง ชั่วคราว	ค่าตอบแทน การปฏิบัติงาน นอกเวลา	ค่าตอบแทน ผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง			
6 เดือนแรก							
6 เดือนหลัง							

13. แสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณตลอดโครงการ

	งวดที่ 1 (30%)	งวดที่ 2 (40%)	งวดที่ 3 (15%)	งวดที่ 4 (15%)	รวม (100%)
1. หมวดค่าตอบแทน					
1.1 หัวหน้าโครงการ					
1.2 -----					
2. หมวดค่าใช้สอย					
2.1.....					
2.2					
3. หมวดค่าวัสดุอุปกรณ์					
3.1					
3.2					
4. หมวดที่มหาวิทยาลัยดำเนินการให้					
.....					
รวมงบประมาณทั้งสิ้น					

14. ข้อเสนอการวิจัยหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของข้อเสนอการวิจัยนี้ (เลือกได้เพียง 1 ข้อ)

- 1. ไม่ได้เสนอต่อแหล่งทุนอื่น
- 2. เสนอต่อแหล่งทุนอื่นคือ (ระบุชื่อแหล่งทุน)

2.1 ชื่อโครงการที่เสนอ(ระบุชื่อเสนอการวิจัย)

2.2 คาดว่าจะทราบผล (ระบุเดือน และ พ.ศ.ที่คาดว่าจะทราบผลการพิจารณา)

15. ลงลายมือชื่อหัวหน้าโครงการและผู้วิจัยเพื่อให้คำรับรองในการจัดทำข้อเสนอการวิจัยและดำเนินการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย/ผู้วิจัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รายละเอียดแนบท้าย

(อ้างอิงตามสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ)

สาขาที่ดำเนินการวิจัย หมายถึงสาขาวิชาการและกลุ่มวิชาของสภาวิจัยแห่งชาติประกอบด้วย

1. สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพและคณิตศาสตร์ประกอบด้วยกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และสถิติฟิสิกส์ดาราศาสตร์วิทยาศาสตร์เกี่ยวกับโลกและอวกาศธรณีวิทยาอุทกวิทยาสมุทรศาสตร์อุทุนิยมวิทยาฟิสิกส์ของสิ่งแวดล้อมและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
2. สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ประกอบด้วยกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์แพทยศาสตร์สาธารณสุขเทคนิคการแพทย์พยาบาลศาสตร์ทันตแพทยศาสตร์สังคมศาสตร์การแพทย์และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
3. สาขาวิทยาศาสตร์เคมีและเภสัชประกอบด้วยกลุ่มวิชาอนินทรีย์เคมีอินทรีย์เคมีชีวเคมีเคมีอุตสาหกรรมอาหารเคมีเคมีโพลิเมอร์เคมีวิเคราะห์ปิโตรเลียมเคมีสิ่งแวดล้อมเคมีเทคนิคนิวเคลียร์เคมีเคมีเชิงฟิสิกส์เคมีชีวภาพเภสัชเคมีและเภสัชวิเคราะห์เภสัชอุตสาหกรรมเภสัชกรรมเภสัชวิทยาและพิษวิทยาเครื่องสำอางเภสัชเวชเภสัชชีวภาพและอื่นๆ
4. สาขาเกษตรศาสตร์และชีววิทยาประกอบด้วยกลุ่มวิชาทรัพยากรพืชการป้องกันกำจัดศัตรูพืชทรัพยากรสัตว์ทรัพยากรประมงทรัพยากรป่าไม้ทรัพยากรน้ำเพื่อการเกษตรอุตสาหกรรมเกษตรระบบเกษตรทรัพยากรดินธุรกิจการเกษตรวิศวกรรมและเครื่องจักรกลการเกษตรสิ่งแวดล้อมทางการเกษตรวิทยาศาสตร์ชีวภาพและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
5. สาขาวิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรมวิจัยประกอบด้วยกลุ่มวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีพื้นฐานทางวิศวกรรมศาสตร์วิศวกรรมอุตสาหการวิจัยและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
6. สาขาปรัชญาประกอบด้วยกลุ่มวิชาปรัชญาประวัติศาสตร์โบราณคดีวรรณคดีศิลปกรรมภาษาสถาปัตยกรรมศาสตร์และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
7. สาขานิติศาสตร์ประกอบด้วยกลุ่มวิชากฎหมายมหาชนกฎหมายเอกชนกฎหมายอาญากฎหมายเศรษฐกิจกฎหมายธุรกิจกฎหมายระหว่างประเทศกฎหมายวิธีพิจารณาความและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
8. สาขารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ประกอบด้วยกลุ่มวิชาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศนโยบายศาสตร์อุดมการณ์ทางการเมืองสถาบันทางการเมืองชีวิตทางการเมืองสังคมวิทยาทางการเมืองระบบการเมืองทฤษฎีการเมืองรัฐประศาสนศาสตร์มติสาธารณะยุทธศาสตร์เพื่อความมั่นคงเศรษฐกิจการเมืองและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
9. สาขาเศรษฐศาสตร์ประกอบด้วยกลุ่มวิชาเศรษฐศาสตร์พาณิชยศาสตร์บริหารธุรกิจการบัญชีและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
10. สาขาสังคมวิทยาประกอบด้วยกลุ่มวิชาสังคมวิทยาประชากรศาสตร์มานุษยวิทยาจิตวิทยาสังคมปัญหาสังคมสังคมศาสตร์อาชญาวิทยากระบวนการยุติธรรมมนุษยนิเวศวิทยาและนิเวศวิทยาสังคมพัฒนาสังคมภูมิปัญญาท้องถิ่นภูมิศาสตร์สังคมการศึกษาความเสมอภาคระหว่างเพศคติชนวิทยาและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
11. สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและนิเทศศาสตร์ประกอบด้วยกลุ่มวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์โทรคมนาคมการสื่อสารด้วยดาวเทียมการสื่อสารเครือข่ายการสำรวจและรับรู้จากระยะไกลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์สารสนเทศศาสตร์นิเทศศาสตร์บรรณารักษศาสตร์เทคนิคพิพิธภัณฑณ์และภัณฑาคารและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
12. สาขาการศึกษาประกอบด้วยกลุ่มวิชาพื้นฐานการศึกษาหลักสูตรและการสอนการวัดและประเมินผลการศึกษาเทคโนโลยีการศึกษาบริหารการศึกษาคติวิทยาและการแนะแนวการศึกษาการศึกษาการศึกษานอกโรงเรียนการศึกษาพิเศษพลศึกษาและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง