



ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ในยุคที่เทคโนโลยีก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ มีการปรับเปลี่ยนให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น หนึ่งในวิธีที่สำคัญและใช้กันอย่างแพร่หลายในปัจจุบันคือ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งเข้ามาทดแทนการประมูลแบบเดิมๆ เพื่อยกระดับความโปร่งใส ลดการทุจริต และสร้างความเชื่อมั่นให้กับทุกฝ่าย

e-bidding คืออะไร

e-bidding หรือ Electronic Bidding คือ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ผู้เสนอราคาจะยื่นข้อเสนอผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง โดยครอบคลุมทั้งการเสนอราคา การเปิดซอง และการประมูลราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งทั้งหมดนี้เกิดขึ้นบนแพลตฟอร์มออนไลน์ ทำให้ขั้นตอนต่างๆ สะดวก รวดเร็ว และสามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน

ทำไมต้อง e-bidding

การนำ e-bidding มาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ มีข้อดีที่ส่งผลดีต่อทั้งภาครัฐ ผู้ประกอบการ และประชาชนได้แก่:

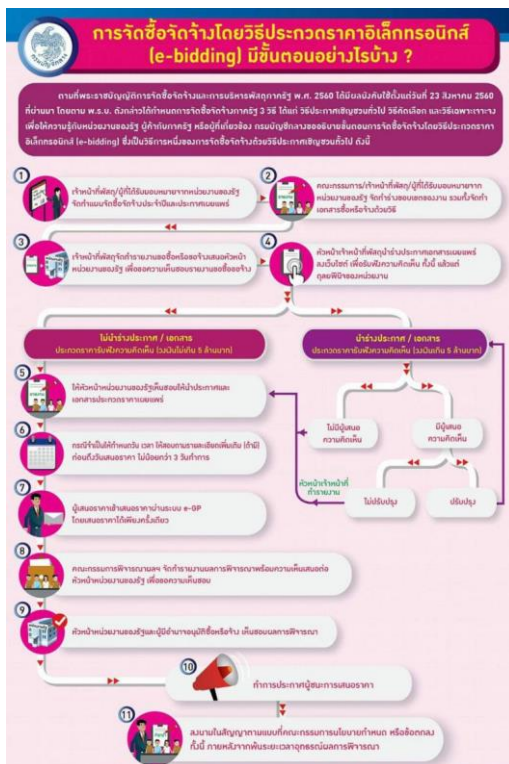
- เพิ่มความโปร่งใสและตรวจสอบได้: ทุกขั้นตอนของการประมูลจะถูกบันทึกไว้ในระบบ ทำให้ลดโอกาสในการทุจริตและเอื้อประโยชน์ได้อย่างมีนัยสำคัญ ข้อมูลสามารถเข้าถึงและตรวจสอบย้อนหลังได้ตลอดเวลา
- ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่: การกำหนดเงื่อนไขและกระบวนการที่ชัดเจนบนระบบออนไลน์ ช่วยลดการใช้ดุลยพินิจส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ ทำให้การแข่งขันเป็นไปอย่างยุติธรรมและเท่าเทียม
- ประหยัดงบประมาณ: การแข่งขันที่โปร่งใสและเปิดกว้าง ทำให้ผู้ประกอบการสามารถเสนอราคาที่เหมาะสมและแข่งขันกันอย่างเต็มที่ ซึ่งส่งผลให้ภาครัฐได้สินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพในราคาที่คุ้มค่าที่สุด
- ลดระยะเวลาและขั้นตอน: กระบวนการยื่นข้อเสนอ การเปิดซอง และการพิจารณาต่างๆ ทำได้รวดเร็วขึ้นผ่านระบบออนไลน์ ช่วยลดภาระงานของเจ้าหน้าที่และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
- เปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการรายย่อย: ผู้ประกอบการไม่จำเป็นต้องเดินทางไปยื่นเอกสารด้วยตนเอง ช่วยลดต้นทุนและเพิ่มโอกาสให้ผู้ประกอบการทั่วประเทศสามารถเข้าร่วมการประมูลได้มากขึ้น



-ข้อมูลครบถ้วน แม่นยำ: ระบบจะจัดเก็บข้อมูลการประมูลทั้งหมดอย่างเป็นระเบียบ ทำให้ง่ายต่อการนำข้อมูลไปวิเคราะห์และวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างในอนาคต

ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย e-bidding

1. เจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานของรัฐ จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างหรือขออนุมัติจัดหา และประกาศเผยแพร่
2. คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานของรัฐ จัดทำขอบเขตของงาน รวมถึงจัดทำเอกสารข้อหรือจ้างที่เกี่ยวข้อง



10. คณะกรรมการพิจารณาผล จัดทำรายงานผลการพิจารณาพร้อมความเห็นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ
11. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/คณะผู้มีอำนาจ อนุมัติซื้อหรือจ้าง เห็นชอบผลการพิจารณา
12. ทำเรื่องประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
13. ลงนามในสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือข้อตกลงอื่นใด ภายหลังจากที่ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือหากมีการพิจารณาแล้ว

สรุป การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ถือเป็นก้าวสำคัญในการยกระดับธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการภาครัฐให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การมุ่งเน้นความโปร่งใส การตรวจสอบได้ และการแข่งขันที่เป็นธรรม จะนำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชนทุกคน

ที่มา : <https://shorturl.asia/4fuEv>