

กรอบอัตราค่าใช้จ่ายการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

แบ่งออกเป็น 5 หมวด ดังนี้

1) หมวดค่าตอบแทน และค่าจ้าง

1.1) ค่าตอบแทน คือ เงินที่จ่ายเสริมเพิ่มให้ นอกเหนือจากเงินเดือนปกติที่ผู้ขอรับทุนสนับสนุน ที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย โดยจะจ่ายเป็นรายงวดจากการแบ่งเงินงวดทุนสนับสนุนการวิจัย เช่น ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ ค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการ/นักวิจัย ค่าตอบแทนนักวิจัยร่วมโครงการ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาให้ความเห็นทางวิชาการ ค่าตอบแทนวิทยากร (เช่น ฝึกอบรม) ค่าตอบแทนผู้วิจารณ์ภายนอก (Reviewer), ค่าตอบแทนอื่นจ่ายแก่บุคคลภายนอกที่มาช่วยงาน * ทั้งนี้ค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการ/นักวิจัยจะเบิกได้ตั้งแต่งวดที่ 2 เป็นต้นไป

1.2) ค่าจ้าง คือ ค่าจ้างชั่วคราวช่วยนักวิจัย (ตามคุณวุฒิ), ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ค่าจ้างนักศึกษาช่วยงาน โดยแบ่งจ่ายตามงวดที่ขอเบิก ไม่นอญญาติให้นำเงินสนับสนุนหมวดอื่นมาใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนและค่าจ้าง

2) หมวดค่าใช้จ่ายหรือค่าดำเนินการ

2.1) ค่าที่พัก คือ ค่าที่พักหัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษาโครงการ ผู้ร่วมโครงการ ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่โครงการ กลุ่มเป้าหมายโครงการ (กรณีฝึกอบรม)

2.2) ค่าเดินและค่าพาหนะ คือ ค่าโดยสาร ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าเช่าเหมารถตู้

2.3) ค่าสำเนาเอกสาร ค่ากระดาษแผ่นพับ ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม ค่าทำเล่มวิจัยฉบับสมบูรณ์

2.4) ค่าจ้างเหมาบริการ คือ ค่าจ้างวิเคราะห์ตัวอย่าง ค่าจ้างทำอุปกรณ์ หรือซ่อมแซมอุปกรณ์ ค่าโฆษณาเผยแพร่ในหนังสือพิมพ์ ค่าจ้างโปรแกรมเมอร์ ค่าถอดเทป ฯลฯ

2.5) ค่าเช่าอุปกรณ์ คือ ค่าอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาสำหรับการประชุม อุปกรณ์เครื่องออกกำลังกาย อบรมสัมมนา นอกเหนือจากอุปกรณ์พื้นฐานที่มหาวิทยาลัยมี

2.6) ค่าใช้สอยหรือค่าดำเนินการอื่น ๆ เช่น ค่าขนส่งไปรษณีย์ ค่าโทรศัพท์

3) หมวดค่าวัสดุ

3.1) ค่าวัสดุสำนักงาน

3.2) ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์

3.3) ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่

3.4) ค่าวัสดุสารเคมี /วัสดุทางการแพทย์

หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย โดยอ้างอิงจากหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ที่ วช. กำหนด

รายการ	อัตรา	หลักเกณฑ์ (เงื่อนไข)
<p>1) หมวดค่าตอบแทนและค่าจ้าง</p> <p>1.1 ค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการ / นักวิจัย</p>	- ให้อำนาจตามความจำเป็นเหมาะสมไม่เกินเกณฑ์ที่กำหนด	<p>* รวมแล้วไม่เกิน 80 % ของงบทั้งหมด</p> <p>พิจารณาให้ตามที่เสนอขอโดยไม่เกินที่กำหนดจ่ายตามตำแหน่งวิชาการ และวุฒิการศึกษา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศาสตราจารย์ ป.เอก อัตรา 25,000 บาท ป.โท อัตรา 23,000 บาท - รองศาสตราจารย์ ป.เอก อัตรา 23,000 บาท ป.โท อัตรา 20,000 บาท - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ป.เอก อัตรา 20,000 บาท ป.โท อัตรา 18,000 บาท - อาจารย์ ป.เอก อัตรา 18,000 บาท ป.โท อัตรา 15,000 บาท - วุฒิต่ำกว่านี้ อัตรา 13,000 บาท
<p>1.2 ค่าตอบแทนนักวิจัยร่วมโครงการ (ถ้ามีมากกว่า 1 คน ให้เหมาะจ่ายเฉลี่ยรวมไม่เกินตามวุฒิสูงสุด)</p>	- ให้อำนาจตามความจำเป็นเหมาะสมไม่เกินเกณฑ์ที่กำหนด	<p>พิจารณาให้ตามที่เสนอขอโดยไม่เกินที่กำหนดจ่ายตามวุฒิการศึกษา คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> ป.เอก อัตราค่าจ้าง 15,000.- บาท ป.โท อัตราค่าจ้าง 13,000.- บาท ป.ตรี อัตราค่าจ้าง 11,000.- บาท
1.3 ค่าตอบแทนที่ปรึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ให้อำนาจได้ 1 คน ต่อโครงการไม่เกิน 5,000 บาท - กรณีเป็นแผนงานวิจัยให้อำนาจได้ 2 คนไม่เกิน 10,000 บาท 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องมีหนังสือยืนยันตอบรับจากที่ปรึกษา 2. ต้องเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาการที่สำคัญของโครงการโดยพิจารณาจาก <ul style="list-style-type: none"> - ประสบการณ์การทำงาน - คุณวุฒิ
1.4 ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาให้ความเห็นทางวิชาการ / ค่าตอบแทนผู้วิจารณ์ภายนอก (Reviewer)	- ให้อำนาจตามความจำเป็นเหมาะสมไม่เกินเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่เกินท่านละ 1,000 บาท (แต่ถ้ามีหลายท่านรวมแล้วไม่เกิน 15 % ของงบทั้งหมด)
1.5 ค่าตอบแทนวิทยากร (เช่น ฝึกอบรม)	- ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิทยากรที่เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย (ให้เป็นของที่ระลึกไม่เกินชิ้นละ 1,000 บาท) 2. วิทยากรภายนอกมหาวิทยาลัยให้อำนาจไม่เกิน 1,000 บาท/ชั่วโมง วันละไม่เกิน 6,000 บาท

รายการ	อัตรา	หลักเกณฑ์ (เงื่อนไข)
1.6 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา เช่น ลงพื้นที่เก็บข้อมูลภาคสนาม การบันทึกข้อมูล เป็นต้น	- ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม	กำหนดเหมาจ่ายทั้งวันทำการปกติ/วันหยุด ตามประกาศมหาวิทยาลัย ดังนี้ - ทำครึ่งวัน อาจารย์ 200 บาท (4 ชม.) เจ้าหน้าที่ 150 บาท พนักงาน 100 บาท - ทำเต็มวัน อาจารย์ 400 บาท (8 ชม.) เจ้าหน้าที่ 300 บาท พนักงาน 200 บาท นักศึกษาช่วยงานเหมาจ่ายวันละ 250 บาท
1.7 ค่าจ้างชั่วคราวผู้ช่วยนักวิจัย (ตามคุณวุฒิ) กรณีไม่มีนักวิจัยร่วมโครงการ (ถ้ามีมากกว่า 1 คน ให้เหมาจ่ายเฉลี่ยรวมไม่เกินตามวุฒิสถที่สุด)	- ให้จ่ายแบบเหมาจ่ายตามวุฒิ	ป.เอก อัตราค่าจ้าง 12,000.- บาท ป.โท อัตราค่าจ้าง 10,000.- บาท ป.ตรี อัตราค่าจ้าง 9,000.- บาท ปวส/อนุปริญญา อัตราค่าจ้าง 8,000.- บาท ไม่เกิน ปวช./ม.6 อัตราค่าจ้าง 5,000.- บาท
1.7 ค่าแปลบทความย่อภาษาอังกฤษ (ไม่เกิน 400 คำ)	- ไม่เกิน 600 บาท	คำละ 1.5 บาท ไม่เกิน 400 คำ
1.8 ค่าแปลภาษาเครื่องมือวิจัย (แบบสอบถาม/สัมภาษณ์) เช่น ภาษาอังกฤษ จีน อาหรับ	- ไม่เกิน 3,000 บาท	หน้าละ 300 บาท ไม่เกิน 10 หน้า
1.9 ค่าตอบแทนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.9.1 ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล (สัมภาษณ์, ผู้เข้าร่วมอบรม)	- รายละเอียดไม่เกิน 800 บาท	กรณี ข้อมูลมีระดับความยากสูงให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ตรวจสอบทางวิชาการ แต่ไม่เกิน 10,000 บาท
1.9.2 ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล (แบบสอบถาม)	- ไม่เกิน 2,000 บาท ต่อครั้งต่อกลุ่ม	เหมาจ่ายต่อครั้งต่อกลุ่ม
2. หมวดค่าใช้จ่าย		
2.1 ค่าที่พัก	- ให้เป็นตามประกาศมหาวิทยาลัย	ตามประกาศมหาวิทยาลัย
2.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	- ให้เป็นตามประกาศมหาวิทยาลัย	ตามประกาศมหาวิทยาลัย
2.3 ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา/ฝึกอบรม	- ให้เป็นตามประกาศมหาวิทยาลัย	ตามประกาศมหาวิทยาลัย
2.4 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	- ให้เป็นตามประกาศมหาวิทยาลัย	ค่าเชื้อเพลิง (ค่าน้ำมัน) กำหนดให้ กม.ละ 4 บาท (โดยให้จัดทำรายละเอียดระยะทางที่เดินทาง)
2.5 ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าลงพื้นที่ การถอดเทป	- ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม	เหมาจ่ายไม่เกิน 5,000 บาท
2.6 ค่าสำเนาเอกสาร ค่ากระดาษ แผ่นพับ ค่าจัดทำเอกสารประชุม ค่าทำเล่มวิจัยฉบับสมบูรณ์	- ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม	เหมาจ่ายไม่เกิน 3,000 บาท

รายการ	อัตรา	หลักเกณฑ์ (เงื่อนไข)
2.7 ค่าขोजริยธรรมในมนุษย์	2,000 บาท	
2.8 ค่าเช่าอุปกรณ์ สถานที่อบรม สัมมนา	- ใช้ของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก	นอกเหนือจากอุปกรณ์พื้นฐานที่มหาวิทยาลัย มีให้ใช้ได้ไม่เกิน 5,000 บาท ตามการใช้จริง
2.9 ค่าใช้สอยอื่น ๆ เช่น ค่าขนส่ง ไปรษณีย์ ค่าโทรศัพท์	- ไม่เกิน 2,000 บาท	
3. หมวดค่าวัสดุอุปกรณ์ 3.1 ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ปากกา	- ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม	- ไม่เกิน 2,000 บาท
3.2 ค่าครุภัณฑ์ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าวัสดุสารเคมี ค่าวัสดุทางการแพทย์ ค่าวัสดุต้นแบบ/สิ่งก่อสร้าง	- ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม	- ให้แนบใบเสนอราคา วงเงินไม่เกินกว่า 20,000 บาท เพื่อเสนอขอมหาวิทยาลัยอนุมัติ ถ้าเกิน 20,000 บาท จะต้องทำเรื่องขออนุมัติ เป็นรายการณีก่อนอนุมัติงบประมาณ