



เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....

แบบ สว. 0101

สำนักวิจัย
มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
แบบเสนอโครงการวิจัย (Research Proposal)

เรื่อง ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

เรียน ประธานคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการวิจัย จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาโครงการวิจัย จำนวน 5 ชุด

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....

สาขาวิชาที่ดำเนินวิจัย..... ระยะเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ.....

งานวิจัยตรงกับกรอบการอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัยด้านใด

- ด้านที่ 1 : สุขภาพ และการกีฬา (Health & Sports)
- ด้านที่ 2 : การบิน และโลจิสติก (Aviation & Logistics)
- ด้านที่ 3 : นวัตกรรมทางสังคม (Social Innovation)
- ด้านที่ 4 : วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (Culture % Local Wisdom)
- ด้านที่ 5 : ด้านอื่น ๆ ที่มีความสอดคล้องกับความต้องการของสังคม

โครงการวิจัยนี้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในรายวิชาใด อย่างไร

รหัสวิชา ชื่อวิชา

สาขาวิชา คณะ

โครงการวิจัยนี้ประยุกต์ในรายวิชา ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ส่วนที่ 1 ประวัติผู้วิจัย

1. ผู้วิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย (ภาษาไทย) (นาย/นาง/น.ส.).....
 (ภาษาอังกฤษ) (Mr./Mrs./Miss).....
 ตำแหน่งทางวิชาการ..... สังกัดคณะ/หน่วยงาน.....
 โทรศัพท์..... ต่อ..... มือถือ..... E-mail.....

ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ ชื่อวุฒิการศึกษา (ชื่อย่อ) สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่จบการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ชื่อประเทศ

2. ผู้วิจัยร่วม (ภาษาไทย) (นาย/นาง/น.ส.).....
 (ภาษาอังกฤษ) (Mr./Mrs./Miss).....
 ตำแหน่งทางวิชาการ..... สังกัดคณะ/หน่วยงาน.....
 โทรศัพท์..... ต่อ..... มือถือ..... E-mail.....
 ลักษณะงานที่รับผิดชอบในโครงการ.....

ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ ชื่อวุฒิการศึกษา (ชื่อย่อ) สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่จบการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ชื่อประเทศ

3. ที่ปรึกษาโครงการ (ภาษาไทย) (นาย/นาง/น.ส.).....
 (ภาษาอังกฤษ) (Mr./Mrs./Miss).....
 ตำแหน่งทางวิชาการ..... วุฒิการศึกษาสูงสุด.....
 ตำแหน่งงาน..... สังกัดคณะ/หน่วยงาน.....
 โทรศัพท์..... ต่อ..... มือถือ..... E-mail.....
 ลักษณะความเชี่ยวชาญ.....

* (เพิ่ม) หนังสือรับรองการเป็นที่ปรึกษาโครงการ และประวัติที่ปรึกษา

4. ประสบการณ์/ความชำนาญการวิจัยของผู้วิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย

.....

.....

.....

.....

5. ประวัติการได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยของผู้วิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัยและแหล่งทุนที่ได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

6. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ของผู้วิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 เงื่อนไขของการได้รับทุน

คำชี้แจง : กรุณาอ่านเงื่อนไข และโปรดใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง เพื่อยืนยันการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย

บุคคลที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยจะมีหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะคู่สัญญากับมหาวิทยาลัย และจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่สำคัญ ดังนี้

<input type="checkbox"/>	1. ผู้ขอรับทุนต้องไม่เคยมีประวัติที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย
<input type="checkbox"/>	2. ผู้ขอรับทุนต้องไม่มีภาระด้านการวิจัยติดค้างกับมหาวิทยาลัย
<input type="checkbox"/>	3. ต้องระบุตราสัญลักษณ์ (LOGO) ของมหาวิทยาลัย และลายลักษณ์อักษรว่า “งานวิจัยนี้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ปีการศึกษา.....” ลงในหน้าปกเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
<input type="checkbox"/>	4. ต้องระบุว่า “งานวิจัยนี้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต” ในกิตติกรรมประกาศทั้งในเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และในบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่
<input type="checkbox"/>	5. ใช้อีเมลล์ของมหาวิทยาลัย (.....@kbu.ac.th) ในการติดต่อเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัย
<input type="checkbox"/>	6. ใช้งบประมาณในกิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนตามหัวข้อที่ได้รับการอนุมัติเท่านั้น
<input type="checkbox"/>	7. ขออนุมัติจากประธานคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัยเมื่อโครงการวิจัยมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ
<input type="checkbox"/>	8. ผู้ได้รับทุนต้องมาลงนามในสัญญาทุนวิจัยหลังได้รับการแจ้งอนุมัติทุนวิจัยภายใน 30 วัน มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์
<input type="checkbox"/>	9. การขอเบิกเงินทุนวิจัย - งวดที่ 1 เบิกให้หลังจากจัดทำสัญญาการรับทุนสนับสนุนการวิจัยเรียบร้อยแล้ว พร้อมตรวจการคัดลอกผลงานไม่เกินร้อยละ 30 - งวดที่ 2 เบิกให้หลังจากผู้วิจัยส่งงานงวดที่ 2 ดังนี้ (1) ใบนำส่งงานงวดที่ 2 (2) รายงานความก้าวหน้า (แบบ สว. 0107) พร้อมหลักฐาน (3) หนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (4) หลักฐานค่าใช้จ่ายงวดที่ 1 - งวดที่ 3 เบิกให้หลังจากผู้วิจัยส่งงานงวดที่ 3 ดังนี้ (1) ใบนำส่งงานงวดที่ 3 (2) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาโครงการแล้ว (3) ไฟล์รายงานวิจัย (4) หลักฐานค่าใช้จ่ายงวดที่ 2 และงวดที่ 3 - งวดที่ 4 เบิกให้หลังจากผู้วิจัยส่งงานงวดที่ 4 ดังนี้ (1) ใบนำส่งงานงวดที่ 4 (2) บทความวิจัยที่เผยแพร่แล้ว (3) หลักฐานค่าใช้จ่ายงวดที่ 4 (แสดงหลักฐานแหล่งที่พิมพ์อย่างน้อย TCI 2)
<input type="checkbox"/>	10. การปิดทุนอุดหนุนการวิจัย ผู้ได้รับทุนต้องส่งเอกสาร ดังนี้ 1) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 4 ชุด และไฟล์ประเภท word และ pdf 2) บทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่แล้วเท่านั้น
<input type="checkbox"/>	11. ผู้ได้รับทุนจะต้องดำเนินการวิจัยให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด หากเกินกรอบระยะเวลา ผู้ได้รับทุนต้องทำหนังสือขอขยายเวลาดำเนินการวิจัยมายังประธานคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัย (ส่งมายังสำนักวิจัย) ได้คราวละไม่เกิน 6 เดือน ขยายได้ 2 ครั้ง
<input type="checkbox"/>	12. ผลงานวิจัยที่ส่งมอบทั้งหมดถือเป็นกรรมสิทธิ์ตามกฎหมายโดยชอบของมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
<input type="checkbox"/>	13. ผู้ได้รับทุนต้องตรวจสอบงานวิจัยของตนเองให้เรียบร้อยเพื่อมิให้เกิดการซ้ำซ้อนกับผู้อื่นและตนเองหรือขัดต่อจรรยาบรรณนักวิจัย โดยตรวจสอบการคัดลอกงานวิจัยภาษาไทยใช้ โปรแกรมอักษรวินิจฉัย และภาษาอังกฤษใช้ โปรแกรม Turritin ทั้งนี้มีความเหมือนไม่เกินร้อยละ 30
<input type="checkbox"/>	14. ผู้ได้รับทุนจะต้องจัดทำบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 และ 2 หรือตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. ตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญาภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ทั้งนี้ผู้วิจัยสามารถทำเรื่องขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่บทความวิจัย ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตได้
<input type="checkbox"/>	15. ผู้ได้รับทุนจะต้องจัดทำสรุปรายงานวิจัยจำนวน 1 หน้ากระดาษ ในรูปแบบโปสเตอร์

ส่วนที่ 3 เกี่ยวกับโครงการวิจัย

คำชี้แจง : กรุณาตรวจสอบรายละเอียดตามรายการต่อไปนี้ โดยใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง ตามหัวข้อในโครงการวิจัย

ในโครงการวิจัย		รายละเอียด
มี	ไม่มี	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. ชื่อโครงการวิจัย
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. งบประมาณที่เสนอขอ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. คำสำคัญ (Keywords)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. สาขาวิชา / สาขาย่อยที่ทำกรวิจัย
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. วัตถุประสงค์การวิจัย
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. สมมติฐานทางการวิจัย (ถ้ามี)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8. ขอบเขตการวิจัย
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9. นิยามศัพท์เฉพาะ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11. แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12. กรอบแนวคิดการวิจัย
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13. วิธีดำเนินการวิจัย ได้แก่ กลุ่มตัวอย่าง (ขนาดและวิธีการสุ่ม) เครื่องมือ การเก็บข้อมูล และสถิติ)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14. แผนดำเนินการวิจัย
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15. เอกสารอ้างอิง (ตามรูปแบบ APA 7 th)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16. ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17. การเผยแพร่ผลงานวิจัย
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18. รายละเอียดงบประมาณ (ระบุค่าใช้จ่ายเป็นตัวคูณ บางรายการที่สามารถระบุได้)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19. โครงการวิจัยหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของโครงการวิจัยนี้
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20. ลงลายมือชื่อหัวหน้าโครงการ

- หมายเหตุ
1. โครงการวิจัยที่เข้าประชุมแล้วจะต้องดำเนินการแก้ไขให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกิน 60 วันทำการ (นับจากวันที่ได้รับ “แบบการนำส่งโครงการวิจัยที่แก้ไข ตามมติที่ประชุม” จากสำนักวิจัย ถ้าเกินกำหนดระยะเวลาถือว่าสละสิทธิ์ในการขอรับทุนครั้งนี้)
 2. โครงการวิจัยนี้เป็นต้นฉบับไม่ได้คัดลอกมาจากที่ใด และไม่ขัดต่อจรรยาบรรณนักวิจัย

คำรับรอง ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่อยู่ในแบบเสนอโครงการนี้เป็นจริง และข้าพเจ้าได้ตกลงว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขทุกประการของมหาวิทยาลัย หากโครงการนี้ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากมหาวิทยาลัย และตรวจพบว่าข้อมูลที่อยู่ในแบบเสนอโครงการนี้เป็นเท็จหรือได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนอื่นซึ่งซ้ำซ้อนกับแหล่งทุนนี้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะระงับทุนอุดหนุนการวิจัยของข้าพเจ้าได้

ชื่อผู้วิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย.....ตำแหน่งงาน.....สังกัด.....

ลายมือชื่อ.....ผู้วิจัย/หัวหน้าโครงการ

(.....)

วันที่/...../.....

ความคิดเห็นและการรับรองของคุณบดี/ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัย
 เพื่อโปรดพิจารณา และสั่งการต่อไป

ลงชื่อ.....

(ผศ. ดร. อัสนีย์ ทองศิลป์)

เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัย

คำสั่ง

อนุมัติ นำเข้าที่ประชุมพิจารณาโครงการวิจัย

ลงชื่อ.....

(ผศ.ดร. จิราทัศน์ รัตนมณีฉัตร)

ผู้อำนวยการสำนักวิจัย

แบบเสนอโครงการวิจัย
“ทุนมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต”

1. ชื่อโครงการ

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ).....

2. งบประมาณที่เสนอขอ..... บาท

3. คำสำคัญ (Keywords) ของโครงการวิจัย (3-5 คำ)

4. สาขาวิชา / สาขาย่อยที่ทำการวิจัย

5. ความสำคัญและความสำคัญของปัญหาการวิจัย

6. วัตถุประสงค์การวิจัย

.....

.....

.....

.....

.....

7. สมมติฐานทางการวิจัย (ถ้ามี)

.....

.....

.....

8. ขอบเขตการวิจัย

.....

.....

.....

9. นิยามศัพท์เฉพาะ

.....

.....

.....

10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

11. แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

12. กรอบแนวคิดการวิจัย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

13. วิธีดำเนินการวิจัย ระบุ ประชากร กลุ่มตัวอย่าง (จำนวน, วิธีการสุ่มตัวอย่าง) ขั้นตอนการวิจัย เครื่องมือ การเก็บรวบรวมข้อมูล และสถิติที่ใช้ในการวิจัย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

14. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ

กิจกรรม	ปีการศึกษา												หมายเหตุ		
	เดือนที่														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1.ประชุมทีมวิจัย ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง	⇔														
2.		⇔													
3.			⇔												
4.				⇔											
5.					⇔										

15. เอกสารอ้างอิง (ตามรูปแบบ APA 7th (American Psychological Association)

Allen, D.D., and Wilson, M. (2006). Introducing multidimensional item response modeling in the behavioral sciences. *Health Education Research Theory & Practice* Available from: <http://her.oxfordjournals.org/cgi/reprint/cyl086v2>

Brossman, B. G. & Guille, R. A. (2014). A comparison of multi -stage and liner test designs for medium-size licensure and certification examinations. *Journal of Computerized Adaptive Testing*, 2(2), 18-36.

Eloy L., M., Fabrizio, M., S., Esteban, V.,C. & Jose M.,R.,H (2020) University students’ digital competence in three areas of the DigCom 2.1 model: A comparative study at three European universities. *Australasian Journal of Educational Technology*, 36(3).69-88.

.....

.....

.....

.....

16. ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ที่คาดว่าจะได้รับเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การพัฒนาวิชาชีพ และการประกอบกิจการ เพื่อผลิตบัณฑิตในสาขาจำเพาะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

.....

.....

.....

17. การเผยแพร่ผลงานวิจัย

.....

.....

18. รายละเอียดงบประมาณ (ระบุค่าใช้จ่ายเป็นตัวเลข บางรายการที่สามารถระบุได้)

รายการ	จำนวนเงิน
1. หมวดค่าตอบแทน	
1.1	
1.2	
2. หมวดค่าใช้สอย	
2.1	
2.2	
3. หมวดค่าวัสดุอุปกรณ์	
3.1	
3.2	
รวมงบประมาณ	

19. โครงการวิจัยหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของโครงการวิจัยนี้ (เลือกได้เพียง 1 ข้อ)

- 1. ไม่ได้เสนอต่อแหล่งทุนอื่น
- 2. เสนอต่อแหล่งทุนอื่นคือ (ระบุชื่อแหล่งทุน)
 - 2.1 ชื่อโครงการที่เสนอ(ระบุชื่อเสนอการวิจัย)
 - 2.2 คาดว่าจะทราบผล (ระบุเดือน และ พ.ศ.ที่คาดว่าจะทราบผลการพิจารณา)

20. ลงลายมือชื่อหัวหน้าโครงการและผู้วิจัยเพื่อให้คำรับรองในการจัดทำข้อเสนอการวิจัยและดำเนินการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย/ผู้วิจัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.