



ประกาศ
มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

ที่ 47/2562

เรื่อง “ขั้นตอนการขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัย มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต”

.....

ตามที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งที่ 38/2554 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2554 เรื่อง ขั้นตอนการขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัย มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต นั้น เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงข้อความบางประเด็นให้มีความชัดเจน และเป็นปัจจุบันมากขึ้น

ฉะนั้น เพื่อให้การจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีแนวทางปฏิบัติในรูปแบบเดียวกัน มหาวิทยาลัยจึงกำหนดขั้นตอนการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ดังนี้

1. ประเภทงานวิจัยที่มหาวิทยาลัยให้ทุนสนับสนุน แบ่งงานวิจัยออกเป็น 3 ประเภท คือ
 - 1.1. ประเภทตามความสนใจของผู้วิจัย เป็นงานวิจัยที่ผู้วิจัยให้ความสนใจที่จะดำเนินการ
 - 1.2. ประเภทตามแผนกลยุทธ์หรือตามหัวข้อ เป็นงานวิจัยตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย หรือตามหัวข้อ (Theme) ที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละปีการศึกษา
 - 1.3. ประเภทการสังเคราะห์งานวิจัย เป็นการวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่บุคลากรมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตได้ดำเนินงานวิจัยแล้วเสร็จ จนสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้จากการวิเคราะห์ และสังเคราะห์เผยแพร่สู่สาธารณะชนผ่านสื่อต่าง ๆ
2. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัย
 - 2.1. เป็นบุคลากรประจำ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
 - 2.2. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญ ตรงตามสาขาที่ดำเนินการวิจัย
 - 2.3. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท
 - 2.4. เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยได้คราวละ 1 โครงการ
3. มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัย ตามคำสั่งที่ 66/2560 และแต่งตั้งคณะทำงาน รวบรวม คัดสรร วิเคราะห์ และสังเคราะห์งานวิจัย ตามคำสั่งที่ 40/2553 ซึ่งจะทำการพิจารณาการให้ทุนสนับสนุนการวิจัยทุก 2 เดือน
4. ขั้นตอนการขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัย
 - 4.1. ผู้วิจัยที่มีความประสงค์จะขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัย ให้จัดทำโครงการวิจัยตามแบบเสนอโครงการวิจัยของสำนักวิจัย (สามารถดาวน์โหลดได้ที่ (<http://research.kbu.ac.th>))ในการนี้ การขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตได้แบ่งผู้วิจัยตามประเภทการวิจัย 2 กรณี
 - กรณีที่ 1 ผู้วิจัยที่มีประสบการณ์ในการดำเนินงานวิจัยมาแล้ว โดยเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือมีตำแหน่งทางวิชาการ

กรณีที่ 2 ผู้วิจัยที่ไม่มีประสบการณ์ในการดำเนินงานวิจัย ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ผู้วิจัยจะต้องผ่านโครงการอบรมการให้ความรู้เกี่ยวกับการวิจัย จำนวนไม่น้อยกว่า 2 โครงการ
- ผู้วิจัยจะต้องมีที่ปรึกษาหรือนักวิจัยพี่เลี้ยง อย่างน้อย 1 ท่าน เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยหรือบุคคลภายนอกก็ได้ (ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งนักวิจัยพี่เลี้ยง มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ตามคำสั่งที่ 196/2552 เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา พิจารณาความถูกต้องของงานวิจัยในแต่ละขั้นตอนจนกระทั่งโครงการแล้วเสร็จ)

4.2. โครงร่างการวิจัยดังกล่าวต้องผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการวิจัยของคณะ และผ่านการรับรอง จากคณบดีหรือหัวหน้างาน โดยลงนามรับรองโครงร่างการวิจัยในแบบเสนอโครงการวิจัย แล้วนำส่งสำนักวิจัย

4.3. สำนักวิจัยพิจารณาความเหมาะสมของรูปแบบ และระเบียบวิธีวิจัยโครงร่างการวิจัย ถ้ามีการแก้ไขให้ผู้วิจัยดำเนินการแก้ไขโครงร่างการวิจัยตามข้อเสนอแนะของสำนักวิจัย แล้วนำส่งสำนักวิจัย จำนวน 6 ชุด เพื่อนำเข้าที่ประชุมพิจารณาโครงการวิจัยของมหาวิทยาลัยต่อไป

5. ผู้วิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัย จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่อไปนี้อย่างเคร่งครัดกล่าวคือ

5.1 วันที่ได้รับอนุมัติทุนสนับสนุนการวิจัย ให้ยึดวันที่ลงนามอนุมัติจากประธานคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัย โดยมีกำหนดระยะเวลาการดำเนินการวิจัยตามที่ระบุในโครงการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติ และให้นับหลังจากวันที่ได้รับอนุมัติทุนสนับสนุนการวิจัยเป็นวันที่ 1 ในการดำเนินการวิจัย แต่ทั้งนี้งานวิจัยที่ได้รับทุนไม่ควรเกินระยะเวลา 2 ปีการศึกษา นับจากวันที่ได้รับอนุมัติทุนสนับสนุนการวิจัย

5.2 ผู้วิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยจะได้รับการลดภาระงานสอนกึ่งหนึ่งของภาระงานปกติเป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษาแล้วแต่กรณี แต่ไม่สามารถรับภาระงานสอนเพิ่มจากภาระงานที่ลดลงแล้ว ทั้งนี้ผู้รับทุนวิจัยที่มีตำแหน่งบริหารไม่สามารถลดภาระงานสอนได้

5.3 เมื่อผู้วิจัยดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว จะต้องนำส่งเอกสารและหลักฐานค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการวิจัยมายังสำนักวิจัย ดังนี้

- รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 4 เล่ม พร้อมทั้ง CD บันทึกรายงานวิจัยดังกล่าว จำนวน 2 ชุด
- ใบเสร็จรับเงินตามแต่ละหมวดค่าใช้จ่ายที่ได้รับการอนุมัติ

5.4 หากผู้วิจัยดำเนินงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยไม่แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด สามารถยื่นเรื่องขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัยพร้อมทั้งชี้แจงเหตุผล และระบุระยะเวลาที่คาดว่าจะงานวิจัยจะแล้วเสร็จแก่สำนักวิจัย ภายใน 30 วัน หลังจากครบระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้กรอบระยะเวลาที่ขยายต้องไม่เกิน 1 ปี หากผู้วิจัยไม่สามารถดำเนินการวิจัยภายในกรอบระยะเวลาที่ได้ขอม้วนผันไว้ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการต่อผู้วิจัย ดังนี้

5.4.1 ยุติการให้ทุนในส่วนที่ยังคงค้างอยู่

5.4.2 เรียกเงินสนับสนุนการวิจัยที่ผู้วิจัยได้เบิกไปแล้วคืนทั้งหมด

5.4.3 ผู้วิจัยจะถูกนำชื่อขึ้นทะเบียนไว้ในบันทึกรายชื่อผู้ที่ไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จได้ของมหาวิทยาลัยและงดการพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการวิจัยในปีต่อ ๆ ไป

6. เมื่อผู้วิจัยได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยดำเนินงานวิจัยแล้วเสร็จ งานวิจัยดังกล่าวให้
ถือเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย มีกำหนดระยะเวลา 2 ปี

7. เมื่องานวิจัยแล้วเสร็จ ผู้วิจัยจะต้องนำงานวิจัยไปตีพิมพ์หรือเผยแพร่สู่สาธารณชน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 25 กรกฎาคม 2562

อภินันท์ สุวรรณดี

(นายวัลลภ สุวรรณดี)

อธิการบดี