



ประกาศ

มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

ที่ 38/2554

เรื่อง "ขั้นตอนการขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัย มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต"

มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ได้จัดสรรงบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานวิจัยของบุคลากรเพื่อส่งเสริมศักยภาพด้านการวิจัย ซึ่งเป็นหนึ่งในพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย ฉะนั้น เพื่อให้การจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีแนวทางปฏิบัติในรูปแบบเดียวกัน มหาวิทยาลัยจึงกำหนดขั้นตอนการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ดังนี้

1. ประเภทงานวิจัยที่มหาวิทยาลัยให้ทุนสนับสนุน แบ่งงานวิจัยออกเป็น 3 ประเภท คือ
 - 1.1. ประเภทตามความสนใจของผู้วิจัย เป็นงานวิจัยที่ผู้วิจัยให้ความสนใจที่จะดำเนินการ
 - 1.2. ประเภทตามแผนกลยุทธ์หรือตามหัวข้อ เป็นงานวิจัยตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย หรือตามหัวข้อ (Theme) ที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละปีการศึกษา
 - 1.3. ประเภทการสังเคราะห์งานวิจัย เป็นการวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่บุคลากรมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตได้ดำเนินงานวิจัยแล้วเสร็จ จนสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้จากการวิเคราะห์ และสังเคราะห์เผยแพร่สู่สาธารณะชนผ่านสื่อต่าง ๆ
2. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัย
 - 2.1. เป็นบุคลากรประจำ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
 - 2.2. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญ ตรงตามสาขาที่ดำเนินการวิจัย
 - 2.3. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท
 - 2.4. เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยได้คราวละ 1 โครงการ
3. มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัย ตามคำสั่งที่ 191/2552 และแต่งตั้งคณะทำงาน รวบรวม คัดสรร วิเคราะห์ และสังเคราะห์งานวิจัย ตามคำสั่งที่ 40/2553 ซึ่งจะทำให้การพิจารณาการให้ทุนสนับสนุนการวิจัยทุก 2 เดือน
4. ขั้นตอนการขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัย
 - 4.1. ผู้วิจัยที่มีความประสงค์จะขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัย ให้จัดทำโครงการวิจัยตามแบบเสนอโครงการวิจัยของสำนักวิจัย(สามารถดาวน์โหลดได้ที่ (<http://research.kbu.ac.th>))
ในการนี้ การขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตได้แบ่งผู้วิจัยตามประเภทการดำเนินการวิจัย 2 กรณี
 - กรณีที่ 1 ผู้วิจัยที่มีประสบการณ์ในการดำเนินงานวิจัยมาแล้ว โดยเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยอย่างน้อย 1 เรื่อง หรือมีตำแหน่งทางวิชาการ
 - กรณีที่ 2 ผู้วิจัยที่ไม่มีประสบการณ์ในการดำเนินงานวิจัย ให้ดำเนินการ ดังนี้
 - ผู้วิจัยจะต้องผ่านโครงการอบรมการให้ความรู้เกี่ยวกับการวิจัย จำนวนไม่น้อยกว่า 2 โครงการและ

- ผู้วิจัยจะต้องมีที่ปรึกษาหรือนักวิจัยที่เลี้ยง อย่างน้อย 1 ท่าน เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยหรือบุคคลภายนอกก็ได้ (ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งนักวิจัยที่เลี้ยง มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ตามคำสั่งที่ 196/2552 เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา พิจารณาความถูกต้องของงานวิจัยในแต่ละขั้นตอนจนกระทั่งโครงการแล้วเสร็จ)

4.2. โครงร่างการวิจัยดังกล่าวต้องผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการวิจัยของคณะ และผ่านการรับรองจากคณบดีหรือหัวหน้างาน โดยลงนามรับรองโครงร่างการวิจัยในแบบเสนอโครงการวิจัย แล้วนำส่งสำนักวิจัย

4.3. สำนักวิจัยพิจารณาความเหมาะสมของรูปแบบ และระเบียบวิธีวิจัยโครงร่างการวิจัย ถ้ามีการแก้ไขให้ผู้วิจัยดำเนินการแก้ไขโครงร่างการวิจัยตามข้อเสนอแนะของสำนักวิจัย แล้วนำส่งสำนักวิจัย จำนวน 8 ชุด เพื่อนำเข้าที่ประชุมพิจารณาโครงการวิจัยของมหาวิทยาลัยต่อไป

5. ผู้วิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัย จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่อไปนี้
เคร่งครัดกล่าวคือ

5.1 วันที่ได้รับอนุมัติทุนสนับสนุนการวิจัย ให้ยึดวันที่ลงนามอนุมัติจากประธานคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัย โดยมีกำหนดระยะเวลาการดำเนินการวิจัยตามที่ระบุในโครงการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติ และให้นับหลังจากวันที่ได้รับอนุมัติทุนสนับสนุนการวิจัยเป็นวันที่ 1 ในการดำเนินการวิจัย แต่ทั้งนี้งานวิจัยที่ได้รับทุนไม่ควรเกินระยะเวลา 2 ปีการศึกษา นับจากวันที่ได้รับอนุมัติทุนสนับสนุนการวิจัย

5.2 ผู้วิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยจะได้รับการลดภาระงานสอนทั้งหมดของภาระงานปกติเป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา แต่ไม่สามารถรับภาระงานสอนเพิ่มจากภาระงานที่ลดลงแล้ว ทั้งนี้ผู้รับทุนวิจัยที่มีตำแหน่งบริหาร ไม่สามารถลดภาระงานสอนได้

5.3 เมื่อผู้วิจัยดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว จะต้องนำส่งเอกสารและหลักฐานค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการวิจัยมายังสำนักวิจัย ดังนี้

- รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมทั้ง CD บันทึกรายงานดังกล่าว จำนวนอย่างละ 3 ชุด
- ใบเสร็จรับเงินตามแต่ละหมวดค่าใช้จ่ายที่ได้รับการอนุมัติ

5.4 หากผู้วิจัยดำเนินงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยไม่แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด สามารถยื่นเรื่องขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัยพร้อมทั้งชี้แจงเหตุผล และระบุระยะเวลาที่คาดว่าจะงานวิจัยจะแล้วเสร็จแก่สำนักวิจัย ภายใน 30 วัน หลังจากครบระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ กรอบระยะเวลาที่ขยายต้องไม่เกิน 1 ปี หากผู้วิจัยไม่สามารถดำเนินการวิจัยภายในกรอบระยะเวลาที่ได้ขอม่อนผันไว้ วันมหาวิทยาลัยจะดำเนินการต่อผู้วิจัย ดังนี้

- 5.4.1 ยุติการให้ทุนในส่วนที่ยังค้างอยู่
- 5.4.2 เรียกเงินสนับสนุนการวิจัยที่ผู้วิจัยได้เบิกไปแล้วคืนทั้งหมด
- 5.4.3 ผู้วิจัยจะถูกนำชื่อขึ้นทะเบียนไว้ในบันทึกรายชื่อผู้ที่ไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้แล้ว

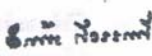
เสร็จได้ของมหาวิทยาลัยและงดการพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการวิจัยในปีต่อ ๆ ไป

6. เมื่อผู้วิจัยได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยดำเนินงานวิจัยแล้วเสร็จ งานวิจัยดังกล่าวให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย มีกำหนดระยะเวลา 2 ปี

7. เมื่องานวิจัยแล้วเสร็จ ผู้วิจัยจะต้องนำงานวิจัยไปตีพิมพ์หรือเผยแพร่สู่สาธารณชน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 20 มิถุนายน 2554


(ดร.วัลลภ สุวรรณดี)
อธิการบดี