

ประสบการณ์และเทคนิคเพื่อให้การยื่นจดทะเบียนที่ปรึกษาไทยผ่านโดย ไม่ต้องแก้ไข (ต่อ)

4) ขั้นตอนการยื่นเสนอขอขยายสาขาหรือต่อทะเบียนที่ปรึกษา

ต้องจัดทำเอกสารทั้งที่เป็นเอกสารกระดาษฉบับจริง และต้องกรอกข้อมูลผ่านระบบการขึ้น ทะเบียน ที่ปรึกษาไทย ที่เว็บไซต์ <http://www.thaiconsult.pdmo.go.th/> ซึ่งเทคนิคในการกรอกข้อมูลเพื่อ มิให้เกิดปัญหาในการตรวจสอบจากสำนักงานนี้สาธารณะ มีดังนี้

4.1 การกรอก CV ในระบบ ต้องระบุวัน เดือน ปี ให้ตรงกับเอกสารฉบับจริง ในทุกส่วน

4.2 การกรอกความเชี่ยวชาญของแต่ละบุคคล ควรระบุให้ชัดเจน “เพียงสาขาใด สาขาหนึ่ง” เพื่อแสดงความเชี่ยวชาญเฉพาะ

4.3 จำนวนรายชื่อบุคลากรเพื่อยื่นเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นๆ สามารถส่งรายชื่อบุคลากรได้ 1 ท่าน ก็พอเพียงแล้ว หากยื่นมาหลายท่านจะทำให้สำนักงานนี้สาธารณะใช้ระยะเวลาในการตรวจสอบเพิ่มขึ้น

4.4 การยื่นต่อหรือขยายสาขาทะเบียนที่ปรึกษาไทย หากคลิกส่งข้อมูลในระบบแล้วจะต้องยื่นเอกสารจะเอกสารส่งเอกสาร ฉบับจริงไปยังสำนักงานนี้สาธารณะภายใน 3 วันทำการตั้งนั้นควรจัดเตรียมเอกสารและกรอกข้อมูลให้เรียบร้อยพร้อมตรวจสอบ ก่อนคลิกส่งผ่านข้อมูลในระบบ

สำนักวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
อาคารเกษมพัฒน์ (อาคาร 1 ชั้น 2)
Phone: 02-3202777 ต่อ 1157
Fax: 02-3202777 ต่อ 1157
E-mail: research@kbu.ac.th

KM: เทคนิคการยื่น
จดทะเบียนที่ปรึกษาไทย
กระทรวงการคลัง เพื่อ
เตรียมรับจ้างทำวิจัยจาก
แหล่งทุนภายนอก



สำนักวิจัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

แก้ไขครั้งที่ 3/60

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ การยื่นจดทะเบียนที่ปรึกษาไทย

ทำไมต้องจดทะเบียนที่ปรึกษาไทย?

การยื่นเสนอขอทุนวิจัยหรือรับจ้างเป็นที่ปรึกษา จาก กระทรวง กรม หรือ กองใดๆ จากหน่วยงานราชการ จะมีข้อกำหนดสำคัญ ที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานที่จะรับดำเนินการเป็นที่ปรึกษาได้ จะต้องเป็นหน่วยงานที่ได้รับการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาไทย ในสาขาที่เกี่ยวข้องเท่านั้น จึงจะสามารถยื่นเสนอขอรับทุนหรือรับจ้างเป็นที่ปรึกษาได้ นั่นหมายถึง ถ้าไม่มีเอกสารขึ้นทะเบียนในสาขานี้ ก็จะไม่สามารถยื่นเสนอขอรับจ้างเป็นที่ปรึกษาได้

ระยะเวลาของการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาไทย?

ทะเบียนที่ปรึกษาไทย ต้องยื่นต่อทะเบียนทุก 2 ปี และสามารถเพิ่มเติมหรือขยายสาขาได้ตลอดปี หากมีหลักฐานและเอกสารเพื่อขอขยายสาขาได้เพียงพอ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการยื่นทะเบียนที่ปรึกษาไทย?

ในการยื่นเอกสารเพื่อขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาไทย ต้องยื่นเอกสารที่ ศูนย์ข้อมูล
ที่ปรึกษาไทย (สำนักหนังสือสารณะ) กระทรวงการคลัง
ที่ตั้ง : อาคารทิปโก้ ชั้น 32 ถ. พระราม 6 แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ : 02-271-7999 ต่อ 5714-5719
โทรสาร : 02-357-3576
Email : thaiconsult@pdmo.go.th

มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ได้ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาไทย สาขาใดบ้าง?

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตได้ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาประเภท A หมายเลข 1434 ซึ่งให้บริการในฐานะที่ปรึกษา “**สาขาการสื่อสารโทรคมนาคม**” (ได้รับขึ้นทะเบียนเมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2554) และ “**สาขาอุตสาหกรรม**” (ได้รับขึ้นทะเบียนเมื่อวันที่ 21 เมษายน 2560) ปัจจุบันอยู่ระหว่างขอขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาไทย สาขาการท่องเที่ยว สาขาประชากร และสาขาเบ็ดเตล็ด

ระยะเวลาในการขอจดทะเบียนและขยายสาขาที่ปรึกษาไทย ใช้ระยะเวลาดำเนินการเท่าไร?

ในการดำเนินการขอจดทะเบียนและขยายสาขาที่ปรึกษาไทย แบ่งเป็น 2 ช่วง โดย 1) การดำเนินการภายใน โดยสำนักวิจัย จะใช้ระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสารและลงชื่อผ่านระบบเว็บไซต์ ไม่เกิน 15 วันทำการ นับตั้งแต่รับเอกสาร (ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องแก้ไขเอกสารและจัดส่งเอกสารเพิ่มเติม) และ 2) การดำเนินการภายนอก โดยสำนักหนังสือสารณะจะใช้ระยะเวลาตรวจสอบเอกสาร ไม่เกิน 30 วันทำการ (ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องแก้ไขเอกสารและจัดส่งเอกสารเพิ่มเติม) รวมเป็นระยะเวลาไม่เกิน 45 วันทำการ

เอกสารสำหรับต่อ/ขยายสาขาทะเบียนที่ปรึกษาไทย มีอะไรบ้าง?

1.เอกสารส่วนมหาวิทยาลัย (สำนักวิจัย เป็นผู้จัดเตรียม)

- (1) หนังสือแสดงความประสงค์การจด/ต่อ/เพิ่มเติมผลงาน/การถอนชื่อ/การปรับปรุงข้อมูล/การเปลี่ยนแปลงข้อมูลหรือการยกเลิกทะเบียนที่ปรึกษาไทย
- (2) หนังสือรับรองการจด/ต่อ/เพิ่มเติมผลงานที่ปรึกษาไทย ฉบับล่าสุด (กรณีขอต่อ/เพิ่มเติมผลงานที่ปรึกษาไทย หากหนังสือรับรองสูญหาย ต้องแนบหนังสือ แจ้งความแทน)
- (3) สำเนาเอกสารการจัดตั้งสถาบันการศึกษา ต้องระบุวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งการเป็นที่ปรึกษาให้ชัดเจน
- (4) สำเนารายชื่อกรรมการ/ผู้บริหารองค์กร
- (5) สำเนาหนังสือ/คำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนาม
- (6) สำเนาระเบียบ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- (7) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
- (8) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

2. เอกสารส่วนคณะ/หน่วยงาน (ทีมผู้วิจัยที่ต้องการขยายสาขาจัดเตรียม)

- (1) รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
 - (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ/หรือบัตรอื่นใดที่ทางราชการออกให้
 - (3) สำเนาทะเบียนบ้าน
 - (4) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาแสดงผลการศึกษา (ทุกระดับการศึกษา)
 - (5) ประวัติการทำงานโดยละเอียด ระบุตำแหน่งงาน ลักษณะงาน รายละเอียดงาน วัน-เดือน-ปี ที่เริ่มต้นและสิ้นสุดงาน (แบบฟอร์มดาวโหลดที่เว็บไซต์ข้อมูล)
 - (6) สำเนาใบประกอบวิชาชีพ ใบสมาชิกสมาคมวิศวกรรมที่ปรึกษาหรือสมาคมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องสำเนาสัญญาจ้างที่ปรึกษา สำเนาใบสั่งซื้อสั่งจ้าง หนังสือรับรองผลงานที่เกี่ยวข้องกับการเป็นที่ปรึกษา หรือหลักฐานอื่นใดตามที่ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยกำหนด (ถ้ามี) โดยต้องเป็นโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ซึ่งจะต้องระบุลักษณะงาน วัตถุประสงค์ของโครงการ และขอบเขตการดำเนินโครงการอย่างละเอียด
- บุคลากรที่ดำเนินโครงการ จำนวนคน-เดือน (Man-month) อัตราค่าจ้าง ระยะเวลา ดำเนินโครงการ และมูลค่าตามสัญญาจ้าง (1. กรณีเป็นสัญญาจ้างช่วง จะต้องมีหนังสือ ยกผลงานจากผู้จ้างช่วงให้กับผู้รับจ้างช่วง โดยมีการลงนามของทั้ง 2 ฝ่าย เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา 2. กรณีเป็นสัญญาจ้างที่ร่วมกันทำหลายฝ่าย จะต้องระบุ รายละเอียดของผลงาน ลักษณะงาน วัตถุประสงค์ ของโครงการ กิจกรรมและขอบเขตการดำเนินงาน)

ประสบการณ์และเทคนิคเพื่อให้การยื่นจดทะเบียนที่ปรึกษาไทยผ่านโดยไม่ต้องแก้ไข

ในการขอขยายสาขาทะเบียนที่ปรึกษาไทย มหาวิทยาลัยจะต้องมีการเตรียมข้อมูลบุคลากรและข้อมูลประวัติการรับเป็นที่ปรึกษาจากหน่วยงานต่างๆ ให้ครบถ้วนตามข้อกำหนด ซึ่งการประสบการณ์และปัญหาที่พบในระหว่างการยื่นต่อและขยายสาขาทะเบียนที่ปรึกษาไทย ทำให้ได้เทคนิคในการดำเนินการและจัดเตรียมเอกสาร เพื่อให้พบข้อผิดพลาดน้อยที่สุด ดังนี้

1) การเตรียมประวัติ (CV) ของบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ

- 1.1 ต้องเป็นบุคลากรที่จบการศึกษาตรงกับสาขาที่ต้องการยื่นขยายสาขา อย่างน้อย 1 ท่าน
- 1.2 ต้องจัดทำ CV ตามแบบฟอร์มของสำนักหนังสือสารณะเท่านั้น และต้องเป็น CV ที่เป็นปัจจุบันเท่านั้น
- 1.3 ส่วนของประวัติการทำงาน และประวัติการรับดำเนินงานโครงการ ต้องระบุละเอียดให้ครบถ้วนทั้ง “ วัน เดือน ปี ”

2) หลักฐานแนบประกอบประวัติของบุคลากร ได้แก่

- 2.1 สำเนาบัตรประชาชน “**ต้องเป็นปัจจุบันและไม่หมดอายุ**”
- 2.2 สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาปริญญาบัตรวุฒิการศึกษาและใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ทุกระดับชั้น (ทั้งปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก) เจ้าของประวัติต้องลงนามด้วยตนเอง “**ทุกหน้าทุกฉบับ (รวมทั้ง CV)**”
- 2.3 รูปถ่าย ต้องเป็นรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ที่ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือนและเป็นกระดาษถ่ายรูปภาพเท่านั้น

3) หลักฐานข้อมูลประวัติการรับเป็นที่ปรึกษาจากหน่วยงานต่าง ๆ

กำหนดให้ หลักฐานสำหรับยื่นประกอบการพิจารณาขอขยายสาขา มีลักษณะ ดังนี้

- ✓ต้องมีหลักฐาน “สัญญาจ้างดำเนินงาน (สัญญาระบุว่าจะจ้างงาน หรือจ้างเป็นที่ปรึกษา)

ที่เคยดำเนินการเกี่ยวข้องกับสาขานั้นๆ”

- ✓ต้องเป็นโครงการที่ “ดำเนินเสร็จแล้ว”
- ✓ต้องมี “จำนวนอย่างน้อย 3 โครงการ”
- ✓เอกสารที่ต้องใช้ยื่น ต้องมีรายละเอียดเอกสารสัญญาจ้าง “ครบถ้วนทั้งฉบับ (ทั้งเอกสารแนบทั้งหมด) มิใช่ส่งมาเพียงส่วนใดส่วนหนึ่งของสัญญาเท่านั้น” และเอกสารที่ใช้สำหรับยื่นขยายสาขาไม่ได้ มีลักษณะ ดังนี้

- ✗เป็นโครงการ ที่ได้รับ “ทุนอุดหนุนวิจัย”
- ✗เป็นโครงการที่ “ไม่มีสัญญาจ้าง”
- ✗โครงการต่างๆ ที่เซ็นสัญญาในนามหน่วยงานอื่นฯ แม้มีบุคลากรของมหาวิทยาลัยไปร่วมดำเนินการ หากสัญญาจ้างไม่ได้ระบุชื่อมหาวิทยาลัยในเอกสาร จะไม่สามารถอ้างอิงได้
- ✗การจ้างที่ปรึกษาโดยตัวบุคคล (จ้างซื้อบุคคล) โดยตรง แม้จะเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย แต่ไม่ได้ลงนามในฐานะนิติบุคคล คือ มหาวิทยาลัย ไม่สามารถนำมาอ้างอิงได้
- ✗เอกสารที่มีลักษณะของการจ้างงานต่อกัน เช่น หน่วยงานหนึ่งได้รับการว่าจ้างให้ดำเนินการวิจัยหลัก และหน่วยงานนั้นได้แบ่งส่วนหนึ่งของงานแล้วมำจ้าง มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อ จะนำมาเป็นหลักฐานอ้างอิงเพื่อขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาไม่ได้

